

**ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI W ZAKRESIE GASTRONOMII,
HANDLU I INFRASTRUKTURY ZABAWOWEJ PODCZAS
XXV ŚWIĘTA PSTRĄGA**

I. Organizator:

1. Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu w Janowie
Plac Grunwaldzki 9
42-253 Janów
Tel. 790890803
E-mail:sokis@janow.pl
NIP: 9491979439
REGON 150031033,

II. Opis przedmiotu zamówienia:

2. Na przedmiot zamówienia składa się zapewnienie obsługi w zakresie gastronomii, handlu i infrastruktury zabawowej podczas XXV Święta Pstrąga w dniach 5-6 sierpnia 2023 r. zwanych dalej Imprezą.
3. Miejsce imprezy: BŁONIA PRZY STAWIE AMERYKAN W ŻŁOTYM POTOKU

III. Zakres zamówienia:

1. Oferta powinna uwzględniać zadaszone miejsca dla konsumentów (min. 800 miejsc siedzących - stoliki, ławki, parasole);
2. Oferent zabezpiecza we własnym zakresie:
 - a. kosze na śmieci w ilości gwarantującej zachowanie estetyki i higieny stoisk z gastronomią oferowaną przez swoją firmę;
 - b. agregat prądowłórczy dla potrzeb stoisk gastronomicznych oraz infrastruktury zabawowej wraz niezbędnym osprzętem (np., rozdzielnie, przewody, przyłącza, paliwo wraz z tankowaniem), sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoiska;
3. W ramach obsługi gastronomicznej, handlowej oraz infrastruktury zabawowej oferent zobowiązuje się do zapewnienia niżej określonych produktów, urządzeń i usług w czasie trwania Imprezy (ceny sprzedawanych produktów i usług oferent ustala na własną odpowiedzialność i ryzyko) w ilości wystarczającej do obsługi ok. 8000 uczestników imprezy w powyższym terminie, w tym m.in.:
 - a. sprzedaż różnorodnych potraw, napojów oraz produktów spożywczych;
 - b. stanowiska z piwem (zgodnie z Ustawą z dn. 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi j.t. Dz.U. 2012 nr 0 poz. 1356), przy czym sprzedaż piwa odbywać się będzie tylko i wyłącznie w kubkach jednorazowych, po uprzednim uzyskaniu jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu;
 - c. zapewnienie infrastruktury zabawowej z jak największą liczbą atrakcji – w tym np.: karuzela, młot, dmuchane zamki i zjeżdżalnie, trampoliny, karuzele;
 - d. stoiska z artykułami artystycznymi i rękodzielniczymi, zabawkami, pamiątkami, książkami itp.;

4. ***Zakazuje się sprzedaży napojów w opakowaniach szklanych oraz sprzedaży materiałów i środków pirotechnicznych.***
5. Organizator zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu zapytania ofertowego następujących stoisk:
 - a. 2 punktów gastronomicznych Hotelu „Kmicic” (sprzedaż pstrągów w zestawach obiadowych i napojów);
 - b. stoisk promocyjnych wynikających z innych umów z Organizatorem (w ramach umów o reklamę, dotację, sponsoring, partnerstwo, promocja regionu itp.)
6. Po stronie Oferenta leży uzyskanie zgody Stacji Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną oraz wszystkich innych wymaganych zaświadczeń i pozwoleń.
7. ***Oferent zobowiązany jest do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora.***
8. Oferent zobowiązuje się do obsługi punktów gastronomicznych i infrastruktury zabawowej podczas Imprezy w czasie jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru w czasie i po Imprezie.
9. Oferent rozlicza transakcję z Organizatorem w PLN, płatne przelewem na konto bankowe wskazane w umowie, według poniższego harmonogramu:
50% oferowanej kwoty – do 19.07.2023 r.
50% oferowanej kwoty – do 9.08.2023 r.

IV. Obowiązki Organizatora Imprezy

1. Organizator oświadcza że:
 - a. posiada wyłączne prawo do organizacji i przeprowadzenia Imprezy oraz prawo do dysponowania terenem – BŁONIA PRZY STAWIE AMERYKAN W ŻŁOTYM POTOKU;
 - b. nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Imprezy z przyczyn od niego niezależnych (klęski żywiołowe, żałoba narodowa, wojna, stan wyjątkowy, epidemia, etc.). W zaistniałym przypadku ustala się nowy termin Imprezy lub dokonuje zwrotu kwoty przedpłaty.
2. Organizator zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia w trakcie trwania Imprezy atrakcyjnego programu na scenie oraz imprez i wydarzeń towarzyszących w czasie i miejscu jej trwania (informacje dotyczące programu imprezy można uzyskać pod nr tel. 790 890 803);
 - b. zapewnienia dostępu do toalet i umywalk przenośnych oraz dostępu do prądu do 30 kW.

V. Warunki udziału Oferenta w postępowaniu ofertowym:

1. Na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii, handlu i infrastruktury zabawowej podczas Imprezy może ubiegać się Oferent, który:
 - a. złoży ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia;
 - b. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, które jest zobowiązany przedstawić w dniu podpisania umowy;
2. za wszelkie szkody i wypadki powstałe na terenie objętym wyłącznością odpowiada wyłącznie Oferent, który wyegzekwuje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków od podwykonawców.

VI. Informacje dotyczące wypełnienia formularza ofertowego:

1. Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Oferent składa tylko jedną ofertę zgodnie ze wszystkimi wymogami.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem formularza ofertowego.
4. Formularz musi być sporządzony czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim oraz podpisany przez Oferenta.
5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Oferenta, do formularza powinno zostać załączone upoważnienie do reprezentowania.
6. Wartość cenowa za wyłączność w zakresie niniejszego zapytania nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
7. W przypadku posiadania przez Oferenta referencji można je dołączyć do oferty.
8. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu lub kopercie oraz zabezpieczona w sposób gwarantujący poufność jej treści.
9. Koperta musi być zaadresowana w następujący sposób:
Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu w Janowie
Plac Grunwaldzki 9
42-253 Janów
z dopiskiem: OFERTA NA WYŁĄCZNOŚĆ OBSŁUGI W ZAKRESIE
GASTRONOMII, HANDLU I INFRASTRUKTURY ZABAWOWEJ PODCZAS
„XXV Święta Pstrąga” 2023r.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru Oferenta bez podania przyczyny. Jeśli zajdzie taka konieczność Organizator może ogłosić kolejne zapytanie ofertowe.
11. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Organizatora, zastrzega on sobie możliwość zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.

VII. Sposób oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najwyższą kwotę brutto oferowaną za wyłączność w wymaganym zakresie podczas Imprezy, złożoną przez Oferenta spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym.

VIII. Składanie i otwieranie ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Organizatora w dniach:
poniedziałek – piątek 9.00 – 15.00,
2. Termin składania ofert upływa dnia 22.06.2023 r. o godzinie 15.00.
Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wyboru oferty dokona komisja powołana przez Organizatora.
4. Otwarcie ofert odbędzie się 23.06.2023 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Organizatora.
Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez udziału Oferentów.
Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej:
www.sokisjanow.naszgok.pl do dnia 26.06.2023 r.

IX. Planowany termin zawarcia umowy, istotne warunki umowy:

1. Organizator przewiduje zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę do dnia 30.06.2023 r., w siedzibie Organizatora.
2. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Organizatora.
3. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami:
Anna Tarczyńska, tel. 518 589 803
Magdalena Siemion, tel. 790 890 803